

八鹿地区自治協議会集落支援事業補助金交付規則

（目的）

第1条 この規則は、活力ある地域づくりの推進を図るためまちづくりを実践している集落（以下「区」という。）及び住民活動団体（以下「住民団体」という。）に対し、補助金を交付することにより住民福祉の増進に寄与することを目的とする。

（補助金の交付対象）

第2条 区が地域振興のため施設整備事業を実施するとき、又は区及び住民団体が施設整備事業以外の事業（以下「ソフト事業」という。）を行う場合、その経費の一部を補助するものとする。

2 補助金の交付対象は、区及び次に定める要件に該当する住民団体とする。

- （1）営利を目的とせず、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与することを目的とする自主活動を行っている者。
- （2）八鹿校区内で活動し、10人以上の構成員がいる団体。

（補助対象事業）

第3条 補助金の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる事業とする。

（1）施設整備事業 区が行う次の事業を対象とする。

- ア 公民館及び集会施設整備事業
- イ 公園等整備事業
- ウ 消防施設整備事業
- エ 廃棄物収集庫設置整備事業
- オ 防犯灯設置整備事業
- カ 告知板設置整備事業
- キ 定期報告書作成業務

（2）ソフト事業 区及び住民団体が自らの活動として取り組む次の事業を対象とする。

- ア 環境保全事業
- イ ふるさと交流事業
- ウ 歴史文化創造事業
- エ にぎわいイベント事業

（3）その他事業 区が行う次の事業を対象とする。

- ア 地区文化祭、地区運動会
- イ その他会長が特に必要と認めた事業

(補助対象経費)

第4条 補助金交付の対象とする経費（以下「助成対象経費」という。）は、次に掲げるものとする。

- (1) 施設整備事業 前条第1号に定める事業を行うために必要な経費とし、区が業者との請負契約により施行する場合においては、別表第1に定めるところによるものとし、その他の方法による場合は、会長が必要と認める資材相当額とする。
- (2) ソフト事業 前条第2号に定める事業を行うために必要な経費とし、別表第2に定めるところによるものとする。ただし、建設費、用地取得費、備品購入費、食糧費（イベントの食材費、茶菓子、ジュース等は除く）及び営利活動に相当する費用は、除くものとする。この場合において、地域間交流による物産交流の場合は、営利活動とはみなさない。
- (3) その他事業 前条第3号に定める事業を行うために必要な経費とし、会長が必要と認める経費は、別表第3に定めるところによるものとする。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、別表第1、別表第2及び別表第3に定めるところによるものとする。ただし、算出された額に千円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。

(交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする区および住民団体は、集落支援事業補助金交付申請書に次に掲げる書類を添えて申請しなければならない。

(1) 施設整備事業の場合（様式第1号）

- ア 位置図、平面図及び詳細図
- イ 事業見積書
- ウ 施行前写真
- エ 会長が必要とする書類

(2) ソフト事業の場合

- ア 地域活動事業計画書（様式第2号）
- イ 事業見積書
- ウ 会長が必要とする書類

(3) その他事業

- ア 会長が必要とする書類

(補助金の交付決定及び通知)

第7条

会長は、前条の規定による申請があったときは、当該申請に係る書類等によりその内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、予算の範囲内で交付決定するものとする。

- 2 会長は、補助金の交付を決定したときは、補助金交付決定通知書（様式第3号）により補助金の交付決定をしなかったときは補助金交付非該当通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。

(完了報告)

第8条 補助金の交付の決定を受けた区及び住民団体は、当該事業完了後、速やかに集落支援事業完了報告書兼補助金交付請求書（様式第5号）に次の書類を添え、会長に提出しなければならない。

(1) 施設整備事業

- ア 地域活動事業実績報告書（様式6号）
- イ 事業決算書
- ウ 完成写真
- エ 地域活動事業助成金請求書（様式7号）

(2) ソフト事業

- ア 地域活動事業実績報告書（様式6号）
- イ 事業決算書
- ウ 活動内容写真
- エ 地域活動事業助成金請求書（様式7号）

(3) その他の事業

- ア 会長が特に必要とする書類

(補助金の交付)

第9条 会長は、事業の完了後必要な検査又は調査を行い、その事業費を査定して、速やかに補助金を交付するものとする。

(補助金の返還等)

第10条 会長は、次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、補助金交付決定額の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) この規則の規定に違反したとき。
- (2) 申請書の内容と事実が著しく異なったとき。
- (3) 補助金をその目的以外に使用したとき。

2 会長は、補助金の交付決定を取り消したときは、補助金を交付せず、又は当該取消し部分に関し既に補助金を交付しているときは、期限を定めて返還を命ずるものとする。

(規則の改正)

第11条 この規則を改正するときは、総会もしくは自治振興部会において、構成員もしくは部会員の3分の2以上の同意をえなければならない。

(その他)

第12条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、公布の日から施行し、平成23年4月1日より適用する。
- 2 この規則は、平成24年4月1日から施行する。
- 3 この規則は、平成26年4月1日から施行する。
- 4 この規則は、平成28年4月1日から施行する。
- 5 この規則は、平成29年4月1日から施行する。
- 6 この規則は、平成30年4月1日から施行する。
- 7 この規則は、令和 4年4月1日から施行する。
- 8 この規則は、令和 5年4月1日から施行する。
- 9 この規則は、令和 7年5月14日から施行し、令和7年4月1日より適用する。

別表第1(第4条、第5条関係)

名 称	補助基準及び補助率又は額
公民館及び集会施設整備事業	事業費が15万円以上の改修及び修繕工事並びに備品整備事業を対象に、事業費の1/2以内を補助するものとし、補助限度額は499千円とする。 (1) 事業費が50万円以上の場合は、2社以上の見積書を要する。 (2) 5年経過しないと再申請はできない。但し、緊急性のあるものについては、別途協議する。
公園等整備事業 (1)公園整備(2)遊具の設置	事業費の1/3以内を補助する。補助限度額は50万円とする。 (1) 事業費が50万円以上の場合は、2社以上の見積書を要する。 (2) 5年経過しないと再申請はできない。但し、緊急性のあるものについては、別途協議する。
消防施設整備事業	消火栓用機器の新規購入及び更新を対象とし、購入に要した費用の2/3以内を補助する。
廃棄物収集庫設置整備事業	新設又は更新の収集庫本体のみを対象とし、購入に要した費用の1/2以内を補助する。 補助限度額はする収集庫当り5万円とする。
防犯灯設置整備事業	1. 既設の白熱灯、蛍光灯及びLED灯等の防犯灯をLED灯へ取り替え及び新設した場合は既設の電柱等に添架したもので、1灯当たり1万円か事業費の1/2以内のいずれか多い方を補助する。 2. LED灯を添架する防犯灯専用のコン柱等を新設する場合は1灯につき4万円を補助する。 3. 上記1. 2. 共、事業費が補助金額以下のときは、事業費の額を補助金とする。 4. 既設の防犯灯添架用コン柱又は専用柱等の撤去費用は補助対象外とする。
告知版設置整備事業	区の用務に供するためのもので新設または更新の本体のみを対象とし、購入に要した費用の1/2以内を補助する。 補助金の下限額は1万円とし、補助金の限度額は2万円とする。
特殊建築物定期報告書作成業務	経費の1/2以内

別表第2（第4条、第5条関係）

事業名称	補助基準及び補助率又は補助額
環境保全事業	地域内の緑化、清掃その他地域内の環境整備に資する目的で行う事業に対し、資材費の1／2以内を補助する。補助限度額は5万円とする。
ふるさと交流事業	他地域との地域間交流に要する経費を対象とし、対象経費の1／2以内を補助する。補助限度額は5万円とする。
歴史文化創造事業	地域に埋もれている歴史資源の掘り起こし等に伴う新たな地域文化の創造に要する経費を対象とし、対象経費の1／2以内を補助する。補助限度額は5万円とする。
にぎわいイベント事業	地域振興を図るために行うイベント事業の資材費に要する経費を対象とし、対象経費の1／2以内を補助し、補助限度額を2万円とする。また恒例的なイベントの中に新たな取り組みを試みるイベントを組み合わせる場合にあっては、新たな取り組みに関わる資材費相当額を対象とする。
上記の補助対象事業は新たに取り組みを始める事業を対象とし、採択から3年間を補助実施期間とする。3年間の間に従来の取り組みに新たな取り組みを組み入れた場合は、新たな取り組みに関わる対象経費を期間内に限り補助対象とする。	

別表第3（第4条、5条関係）

（1）地区文化祭、 地区運動会	一地区一事業につき各1万円
（2）その他特認事業	原則として、他の事業との均衡を勘案して会長が定める。